

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

« 23 » 03 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМК-ПСП-01-11-2022

РАЗРАБОТАНО

Должность

Заведующий отделением
дополнительного образования

Фамилия И.О.

Челяева И.В.

Подпись

Дата

04.03.22

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Соколова Э.Р.

14.03.22

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Наименование коллегиального органа управления

Протокол №

5

от

« 23 »

марта

2022

г.

Казань
2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отделении дополнительного образования автономного профессионального образовательного учреждения ГАПОУ «КАТК им. П.В.Дементьева» (далее – Положение, ОДО, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.2 Отделение является учебно-воспитательным структурным подразделением Колледжа, создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3 Основными направлениями деятельности отделения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ детей и взрослых;
- реализация профессионального обучения.

2. Образовательная деятельность отделения

2.1. Отделение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются слушатели Колледжа, а также слушатели, желающие освоить дополнительные образовательные программы. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Основу образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам составляют учебные планы, расписание занятий и учебно-методическая документация.

2.4. Выбор видов учебных занятий и форм контроля знаний обучающихся по дополнительным образовательным программам осуществляется по

инициативе преподавателей с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.5. Качество освоения дополнительных образовательных программ оценивается путем текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, с дальнейшим проведением внутреннего мониторинга качества обучения.

2.6. Слушателям, успешно закончившим обучение, и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Удостоверение о повышении квалификации (далее – удостоверение) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б», разрабатывается Колледжем и изготавливается по его заказу в организации, имеющей соответствующую лицензию. Документ заверяется печатью Колледжа.

2.7. На отделение возлагаются следующие функции:

- организация образовательного процесса на основании расписания занятий, проведение форм текущего и итогового контроля;
- работа по формированию контингента слушателей;
- оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг;
- учет контингента слушателей и формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся на отделении;
- обеспечение своевременности оплаты обучения обучающимися по заключенным договорам;
- организация встреч со слушателями представителей руководства Колледжа;
- организация анкетирования слушателей о качестве и пожеланиях к предоставляемым платным образовательным услугам;
- взаимодействие с центрами занятости населения и организациями по вопросам дополнительно образования населения;
- проведение мероприятий по рекламе отделения в печатных изданиях и на телевидении;
- подготовка предложений по открытию новых образовательных программ.

3. Учебно-методическая работа отделения

3.1. Учебно-методическая работа отделения осуществляется как составная часть учебно-методической работы Колледжа и реализуется через участие работников отделения в деятельности методического совета и цикловых комиссий.

3.2. В течение учебного года отделение обязано обеспечить исполнение образовательных программ, выполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организовывать контроль за качеством обучения.

3.3 Преподаватели отделения самостоятельно разрабатывают оценочные и методические материалы и представляют их на утверждение директору Колледжа.

3.4. Отделение на основании внутреннего мониторинга качества образовательного процесса готовит предложения по повышению качества обучения слушателей

4. Органы управления отделением

4.1. Непосредственное управление отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора Колледжа.

4.2. Заведующий отделением действует на основании должностной инструкции, утверждаемой директором Колледжа.

5. Делопроизводство отделения

5.1. Отделение должно иметь следующую документацию:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- учебно-методическая и учебно-программная документация;
- приказы об организации платных образовательных услуг;
- журналы учебных занятий;
- журнал регистрации выдачи дипломов, справок и удостоверений повышения квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов.

6. Заключительные положения

6.1. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.